**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Zasady działania i postępowania w systemie sądownictwa powszechnego w sprawach cywilnych** | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Administracja | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia I stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Administracja publiczna | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | V | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze S/NS)** | | | | Całkowita | 2/2 | Zajęcia kontaktowe | 1,2/07 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,2/1,2 |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 20/20 | 5/11 | | 15/9 | Test pisemny | | | | | | | | 40 |
| Ćwiczenia | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | | 30/30 | 15/21 | | 15/9 | Kolokwium pisemne | | | | | | | | 60 |
| Laboratorium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | **50/50** | **20/** | | **30/18** |  | | | | | | Razem | | 100,00% |
| **Kategoria efektów** | **L p.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada znajomość terminologii występującej w naukach społecznych (prawie pracy i ubezpieczeń społecznych), zwłaszcza w zakresie definiowania pojęć, którymi posługują się nauki społeczne | | | | | | | | | | K\_W02 | | W, CP |
| 2. | Posiada wiedzę w zakresie reguł prawno-organizacyjnych jak również norm moralnych dla organizacji sądów powszechnych | | | | | | | | | | K\_W12 K\_W16 | | W, CP |
| 3. | Zna i rozumie praktyczne zastosowanie nabytej wiedzy z zakresu administracji w działalności zawodowej i postępowania sądowego w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów | | | | | | | | | | K\_W13 | | W, CP |
| 4. | Zna podstawowe techniki i metody pracy pracownika administracji sądów powszechnych | | | | | | | | | | K\_W17 | | W, CP |
| Umiejętności | 1. | Prawidłowo stosuje wykładnię przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem kodeksu postępowania cywilnego, potrafi rozwiązywać kazusy z obszaru prwa krajowego | | | | | | | | | | K\_U05 | | W, CP |
| 2. | Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę dotyczącą obowiązujących norm, funkcjonowania instytucji administracji publicznej do rozstrzygania dylematów i problemów pojawiających się w pracy zawodowej | | | | | | | | | | K\_U07 | | W, CP |
| 3 | Potrafi interpretować i wypełniać na poziomie podstawowym funkcje pracownika administracji sądów powszechnych | | | | | | | | | | K\_U13 | | CP |
| 4 | Psiada umiejętności niezbędne dla realizacji zadań pracownika administracji sądów powszechnych | | | | | | | | | | K\_U14 | | CP |
| 5. | Rozumie potrzebę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, potrafi wyznaczyć kierunek własnego rozwoju oraz samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie | | | | | | | | | | K\_U18 | | W, CP |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozumie i przestrzega zasady etyki zawodowej, wymaga tego od innych, dba o dorobek i tradycje zawodu pracownika administracji, ma poczucie legalizmu w swojej pracy | | | | | | | | | | K\_K01 | | W, CP |
| 2. | Potrafi skutecznie planować i realizować zadania w roli urzędnika administracji publicznej | | | | | | | | | | K\_K06 | | W, CP |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Sądy powszechne i Sąd Najwyższy w Konstytucji * Organizacja sądów powszechnych i Sądu Najwyższego * Status prawny sędziów, asesorów, kuratorów i pracowników administracyjnych sądów powszechnych * Ogólne zasady postępowania cywilnego, właściwość sądu i jej rodzaje * Pełnomocnicy procesowi i pomoc prawna w systemie sądownictwa * Rozprawa i inne posiedzenia sądu * Mediacja i postępowanie pojednawcze * Postępowanie dowodowe i zasady wyrokowania * Postępowania odrębne w kodeksie postępowania cywilnego * Środki zaskarżania orzeczeń sądowych | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Praca w grupach – prezentowanie przygotowywanego w zespole zagadnienia, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Strony w postępowaniu sądowym * Koszty procesu, ich rodzaje oraz zasady ponoszenia * Pisma procesowe – wymogi formalne, zasady i sposób doręczania * Pozew, jego rola i wymogi formalne * Terminy w postępowaniu sądowym * Zawieszenie postępowania sądowego, przyczyny oraz skutki dla jego przebiegu * Sposób przeprowadzenia postępowania dowodowego, jego znaczenie dla wyników postępowania sądowego, ze szczególnym uwzględnieniem dowodu z opinii biegłych i zeznań świadków * Zasady sporządzania środków odwoławczych (apelacja, zażalenie, skarga kasacyjna) * Prawa i obowiązki pracowników administracji sądowej | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Resich Z., Lapierre J., Misiuk-Jodłowska T., Weitz K., Jodłowski J., "Postępowanie cywilne", Wolter Kluwer, 2016, |
| **2** | A. Marciniak, K. Piasecki, „Kodeks postępowania cywilnego. Tom I. Komentarz do art. 1-366”, C.H.Beck, 2016, |
| **3** | Ustawa z 17.11.1964 r. kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2020 poz.1575 t.j.) |
| **4** | Ustawa z 27.07.2001 r. prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2020 poz. 375 t.j.) |
| **5** | Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2018 poz. 577 t.j.) |
| **6** | Ustawa z dnia 8 grudnia 2017 r. o Sądzie Najwyższym (Dz. U. z 2020 r. poz. 190 t.j.) |
| **7** | Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 755 t.j.) |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | K. Popielarski, „Wzory pism procesowych w sprawach cywilnych”, Dom Wydawniczy ABC, 2003, |
| **2** | K. Flaga – Gieruszyńska, M. Nawrocki, „Prawo o ustroju sądów powszechnych. Komentarz”, 2020, |
| **3** | Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 19 czerwca 2019 r. poz. 1141) |